

# 국립농업박물관 2024년 상반기 채용 직무소개서

채용분야		모집분야		채용인원
		일반직3급(경영관리)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군 일반직군	직종 행정사무	직무 경영관리·정보화
	국가NCS	·02.경영·회계·사무-02.총무·인사-03.일반사무 ·02.경영·회계·사무-03.재무·회계-01.재무 ·02.경영·회계·사무-03.재무·회계-02.회계 ·20.정보통신-01.정보기술-01.정보기술전략계획-01.정보기술전략 ·20.정보통신-01.정보기술-03.정보기술운영-01.IT시스템 관리		
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무		
직무 수행내용		·(경영관리·정보화) 박물관 경영관리(예산, 재무, 회계 등) 및 정보화(공공기관 정보화사업 종합 운영관리, 경영정보시스템, 정보시스템 인프라 관리 등) 업무를 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(예산) 예산 편성 지침에 따른 부서 및 기관 예산관리계획 수립 및 관리·운영 등 ·(회계) 입·출금, 결산, 급여, 지출 및 내·외부 회계 감사 대응 등 ·(결산) 결산예비절차(재고조사, 시산표 및 정산표 작성), 결산준비 및 분개, 장부마감 등 ·(계약) 물품, 공사, 용역 계약 체결, 계약사업관리, 발주 및 수주 등 ·(정보화) 정보화사업 종합운영관리, 정보보안·개인정보보호 관리, 정보센터 운영관리 등 ·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등		
필요지식		·내·외부 환경 분석에 따른 각종 전략 수립 및 이행 관련 지식 ·공공기관 경영관리 및 정보화 관련 상위기관 지침·법령·규정 지식 ·계약 관련 법규, 계약체결 요령, 계약 프로세스 관련 지식 ·계정과목, 원가흐름, 발생주의, 손익산정 관련 지식 ·자금·재산 운용 및 관리 관련 지식 ·공공분야 정보화사업 기본계획 및 세부계획 수립 관련 지식 ·정보시스템 인프라 운영관리 지식 ·정보보안·개인정보보호 관련 지식 및 상위기관 정보보안 실태 점검시 대응 관련 지식		
필요기술		·요구사항 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 보고서 작성능력 등 행정사무 기본기술 ·자료검색 능력 및 매체 사용, 활용능력 ·업무용 프로그램 활용능력(그룹웨어, 한글, 엑셀, 파워포인트, 워드 등) ·견적서 검토, 계약서 작성, 자원산정 능력 등 사무처리에 관한 기술 ·문제상황 분석 및 문제해결능력 ·계정과목 분류, 결산 분개, 자산·부채 평가 능력 ·업무 관련 법규 및 회사규정을 분석하는 능력 ·공공분야 보안시스템 유지관리 및 개선사항 도출 능력 ·개인정보보호 사고 관련 원인 분석, 제거, 개선능력		
요구태도		·일정계획의 준수 등 성실성 및 목표를 완수하려는 의지 ·실행 가능한 해결방안을 모색하고 전문지식을 반영하려는 자세 ·새로운 지식을 습득하려는 자세 ·조정능력, 분석력, 문제해결능력, 전략적 사고력 ·내외부 민원상황에 대해 적극적으로 조치하려는 자세		
전형방법		·서류전형 → 필기전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		

채용분야		모집분야		채용인원
		일반직4급(학예)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
	국가NCS	일반직군	사업관리	전시
		·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예		
박물관 사업소개		<ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행</li> <li>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육</li> <li>·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급</li> <li>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력</li> <li>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급</li> <li>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</li> </ul>		
직무 수행내용		<p>·(전시) 박물관 전시 개최를 위한 아이템 선정, 관련 산업 환경분석, 동향파악 등 전시회를 기획하고 운영하는 업무를 수행하는 직무이다.</p> <p style="text-align: center;">&lt;주요업무&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·박물관 기획전시 계획 수립 및 운영</li> <li>·전시 도록 및 관련 간행물 발간</li> <li>·기획전시실 운영 및 관리</li> <li>·전시 연계 프로그램·이벤트 개발 및 운영</li> <li>·전시물 및 전시보조물 관리</li> </ul>		
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>·역사 및 미학, 미술사, 예술론적 지식 및 농업에 관한 지식</li> <li>·문화예술 트렌드 및 콘텐츠 분석에 관한 지식</li> <li>·프레젠테이션 운용에 관한 지식</li> <li>·개최자 및 주최자의 특성과 경영방침, 사업전략 등에 관한 지식</li> <li>·문화예술 생산·소비 환경에 관한 지식</li> <li>·기획목적 및 전략수립 절차에 관한 지식</li> <li>·전략회의 개최 및 운영방법에 관한 지식</li> <li>·설문지 작성 및 조사방법에 관한 지식</li> <li>·전시 연계 문화예술프로그램에 관한 지식</li> </ul>		
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>·자료조사 및 수집 능력</li> <li>·전시물에 대한 이해·조사 및 원고 작성 능력</li> <li>·전시물 소장처 등 유관 기관 교섭 능력</li> <li>·전시디자인 및 연출 공정 관리 능력</li> <li>·기획서 레이아웃 구성능력 및 작성 능력</li> <li>·기획내용을 정확하게 기술하는 능력</li> </ul>		
요구태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>·기획의도를 정확하게 전달하려는 노력</li> <li>·체계적이고 분석적인 태도</li> <li>·평상시 자료수집을 위한 노력</li> <li>·세밀한 자료검토 및 해석</li> <li>·새로운 지식을 습득하려는 자세</li> <li>·합리적 계획수립을 위한 논리적 사고</li> </ul>		
전형방법		·서류전형 → 필기전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		