

직무 소개서

채용분야		모집분야		채용인원
		기간제직원(전시운영-영어해설)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
		운영직군	일반	전시운영
국가NCS		·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예 ·12.이용숙박여행오락스포츠-03.관광레저-04.관광레저서비스-04.유원시설운영관리		
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무		
직무 수행내용		·(전시운영-영어해설) 박물관 사무 및 현장이 효율적으로 운영될 수 있도록 관람객 대상 전시해설, 고객응대, 사무지원을 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(해설) 국내 및 외국인 관람객 대상 해설(영어 해설, 한국어 해설) ·(안내) 관람객 관람 안내 및 민원 응대, 발권, 전시실 체험시설 운영, 관람객 안전관리, 영상관 운영 등 ·(전시) 전시실 및 영상관 운영지원, 전시 물품 관리 등 ·(기타) 박물관 교류협력 및 행사운영, 영상장비 점검 등		
필요지식		·영어·한국어 전시해설과 관련된 지식 ·박물관 입장 절차 및 시설 안내에 필요한 사항 ·고객관리에 관한 지식 및 소비자 심리 ·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식 ·체험시설 기기 작동원리 및 작동방법 ·교육체험과정 운영 체크리스트 작성·실행방법 ·박물관·농업 관련 기관·단체에 대한 소양 지식 ·박물관 및 농업 콘텐츠 관련 정보수집 능력 ·안전사고 발생 시 응급처치에 관한 지식 ·기초 통계개념		
필요기술		·박물관 상설·특별전시 해설능력(영어·한국어) ·대인관계 및 고객관리 기술 ·행사지시서 이해 능력 ·일정 조율 능력 ·체험과정 안내 및 모니터링 능력 ·돌발 학습상황 처리능력 ·농업콘텐츠 동향 파악 능력 및 관람객 응대 기술 ·외국인 관람객 응대기술(외국어능력)		
요구태도		·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대 ·응대 매뉴얼 및 행사지시서를 꼼꼼하게 확인하고 신속·적극적으로 처리하려는 태도 ·유물에 대한 업무수행에 관한 사명감 ·책임감 있는 현업지원 태도 및 각 관계자와의 협업 노력 ·학습소재에 대한 호기심		
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리		