

직 무 소 개 서

채용분야		모집분야		채용인원	
		전시운영(사회형평채용, 장애인 제한)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	
	국가NCS	운영직	일반운영직	전시운영	
		·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예 ·12.이용숙박여행오락스포츠-03.관광레저-04.관광레저서비스-04.유원시설운영관리			
박물관 사업소개	·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무				
직무 수행내용	·(전시운영) 박물관 사무 및 현장이 효율적으로 운영될 수 있도록 고객응대, 사무지원을 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(안내) 인포데스크 운영, 관람객 시설 안내 및 민원 응대, 발권, 관람객 안전관리 등 ·(전시) 전시관 운영지원, 전시 물품 관리 등 ·(기타) 자원봉사자 관리 및 행사운영 등				
필요지식	·박물관 입장 절차 및 시설 안내에 필요한 사항 ·고객관리에 관한 지식 및 소비자 심리 ·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식 ·전시관 운영 체크리스트 작성 및 실행방법 ·안전사고 발생 시 응급처치에 관한 지식 ·기초 통계개념				
필요기술	·대인관계 및 고객관리 기술 ·행사지시서 이해 능력 ·일정 조율 능력 ·전시 안내 및 모니터링 능력 ·돌발 학습상황 처리능력 ·사진 및 동영상 촬영 기기 작동 능력 ·외국인 관람객 응대기술(외국어능력)				
요구태도	·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대 ·응대 매뉴얼 및 행사지시서를 꼼꼼하게 확인하고 신속·적극적으로 처리하려는 태도 ·책임감 있는 현업지원 태도 및 각 관계자와의 협업 노력 ·학습소재에 대한 호기심				
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능				
직업 기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				