# 붙임 5 직무소개서

| 채용분야 | | 모집분야 | | | 채용인원 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 청년인턴(유물자료관리, 장애인 제한 포함) | | | 3명 |
| 직무 분류 체계 | 국립농업박물관 | 직렬 | 직군 | 직종 | 직무 |
| | | 청년인턴 | 학예 | 유물 | 유물 |
| | 국가NCS | ·08.문화·예술·디자인·방송-01.문화·예술-04.문화재관리-01.학예 | | | |

| | |
|---|---|
| 박물관 사업소개 | ·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행<br>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육<br>·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급<br>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력<br>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급<br>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무 |
| 직무 수행내용 | ·**(유물등록)** 박물관 소장자료 관리를 위한 자료등록과 유물 및 수장고 환경관리 등을 지원하는 직무이다.<br><br><주요업무><br>·(소장자료 관리) 소장자료 수집 및 출·격납, 유물관리 규정 준수<br>·(소장자료 등록) 박물관 소장자료의 등록 업무 수행 및 소장자료 관리, 문화유산표준관리시스템 운용<br>·(수장고 환경관리) 소장자료의 안전한 보관을 위한 수장고 내 환경관리<br>·(문화유산 안전관리) 각종 방재로부터 유물의 보호 및 안전한 보관을 위한 수장고 등 안전시설 관리 및 방재대책 이행 등 수장 환경 관리<br>·(문화재 수집) 문화재 수집 계획에 따른 자료의 구입·기증·양도·대여·교환·반환 등 유물 수집의 실행 및 정보자료 관리 지원<br>·(연구 지원) 농업 유물 등 연구 주제에 따른 기초자료 조사, 연구실행(자료분석 등) 지원, 연구 결과물 정리 및 해석 지원 등 |
| 필요지식 | ·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식<br>·유물 관리에 관한 지식<br>·연구 자료에 대한 자료 정리 및 분류·분석 관련 기본지식<br>·정보관리 서비스 시스템 이해, 비상사태 유형 및 사례 이해, 정보 수집, 분류, 분석 지식<br>·박물관·농업 관련 기관·단체에 대한 소양 지식<br>·박물관 및 농업 콘텐츠 관련 정보수집 능력<br>·기초 통계개념 |
| 필요기술 | ·소장자료 현황분석능력<br>·소장자료 관리에 관한 지식<br>·소장자료 등록 및 관리시스템에 관한 지식<br>·문서화 기술, 소장 자료 취급 및 사진 촬영, 실측, 자료의 DB화, 재질별 자료관리 기술<br>·수장고 내 항온/항습 등 수장 환경 관리 기술<br>·소장자료 관리용품 체크리스트 작성 능력<br>·안전사고 대비 능력 |
| 요구태도 | ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지<br>·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대<br>·안전사고를 예방하고 안전수칙을 준수하는 태도<br>·치밀하고 꼼꼼한 자세, 목표 지향적 사고, 업무규정 및 일정계획 준수<br>·지속적인 관찰과 주의를 늦추지 않는 태도<br>·원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고<br>·박물관 자료 관리에 대한 윤리의식 및 사명감<br>·적절한 수장 환경을 유지하도록 노력하는 태도<br>·유물 등록과 관련한 직원들과 상호 협조하는 태도<br>·다양한 문화유산의 분석에 대한 윤리의식 |
| 전형방법 | ·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능 |
| 직업기초능력 | ·의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계 |

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">채용분야</td><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">채용인원</td></tr>
<tr><td colspan="2">청년인턴(행사)</td><td colspan="2">1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무<br>분류<br>체계</td><td rowspan="2">국립농업박물관</td><td>직렬</td><td>직군</td><td>직종</td><td>직무</td></tr>
<tr><td>청년인턴</td><td>관리</td><td>행사</td><td>행사</td></tr>
<tr><td>국가NCS</td><td colspan="4">·08.문화·예술·디자인·방송-01.문화·예술-01.문화예술경영-01.문화·예술기획<br>·08.문화·예술·디자인·방송-01.문화·예술-01.문화예술경영-02.문화·예술행정<br>·08.문화·예술·디자인·방송-01.문화·예술-01.문화예술경영-03.문화·예술경영</td></tr>
<tr><td colspan="2">박물관<br>사업소개</td><td colspan="4">·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행<br>·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육<br>·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급<br>·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력<br>·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급<br>·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">직무<br>수행내용</td><td colspan="4">·(기획·운영) 박물관 문화사업 행사 기획·운영 지원 및 문화상품(뮷즈) 공모전 운영 지원 업무를 수행하는 직무이다.<br>·(안내·안전) 행사 관련 안내·안전관리 업무를 수행하는 직무이다.</td></tr>
<tr><td colspan="4"><주요업무><br>·(기획·운영) 행사 사전 준비 지원, 문화상품(뮷즈) 공모전 관련 개발·운영, 디자인, 홍보 등 지원, 행사 기간 중 관람객 통계, 기자재 관리 등<br>·(안내·안전) 행사 참여 안내, 행사 체험시설 안전관리 및 분실물 인계 관리</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요지식</td><td colspan="4">·자료검색 능력 및 매체 사용, 활용능력<br>·행사 운영 관련 지식<br>·문화상품(뮷즈) 콘텐츠 정보수집 및 분석 및 개발 능력<br>·홍보, 마케팅, 미디어 등 활용 능력</td></tr>
<tr><td colspan="2">필요기술</td><td colspan="4">·요구사항 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 보고서 작성능력 등 행정사무 기본기술<br>·자료검색 능력 및 매체 사용, 활용능력<br>·업무용 프로그램 활용능력(그룹웨어, 한글, 엑셀, 파워포인트, 워드 등)<br>·콘텐츠 동향 파악 능력 및 관람객 응대 기술<br>·유관기관 협력적 관계 및 네트워크 조성 기술<br>·문제상황 분석 및 문제해결능력</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구태도</td><td colspan="4">·요청내용을 적극적으로 경청하는 태도<br>·일정계획의 준수 등 성실성 및 목표를 완수하려는 의지<br>·인허가기관과의 원만한 관계를 유지하려는 태도<br>·팀워크 지향 및 업무 협조 태도<br>·현황 파악을 위한 주의 깊은 관찰 및 꼼꼼함<br>·타부서와 협업하는 자세 및 주인의식을 갖는 태도<br>·잘 모르는 부분에 대하여는 스스로 학습하고 상사에게 문의하여 배우는 자세로 임하는 태도</td></tr>
<tr><td colspan="2">전형방법</td><td colspan="4">·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</td></tr>
<tr><td colspan="2">직업<br>기초능력</td><td colspan="4">·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력</td></tr>
</table>