

채용분야		모집분야		채용인원	
		일반직 5급 상당(교류협력)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무
	국가NCS	기간제직원	전문	교류협력	교류협력
		·01.사업관리-01.사업관리-01.프로젝트관리-02.프로젝트관리 ·02.경영·회계·사무-02.총무·인사-03.일반사무-02.사무행정 *교류협력 상세 미개발 직무			
박물관 사업소개	·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무				
직무 수행내용	·(교류협력) 국내외 농업·유관 기관과 교류활동을 기획, 추진하고, 교류활동·업무협약 등을 바탕으로 기관 간의 협력사업을 운영하는 직무이다. <주요업무> ·(교류활동) 국내외 유관기관(박물관, 지자체, 공공기관, 교육기관, 농업인단체 등)과 교류활동을 통하여 기관 간 우호 관계 형성 및 업무협약, 협력사업 추진 기반 마련 ·(업무협약) 박물관 현황과 교류활동 결과를 기반으로 협약 대상 선정 및 협약을 체결하기 위한 실무 역할을 수행하며, 협약 이행 실적을 상시 관리 ·(협력사업) 공동사업 수행을 위한 사업 콘텐츠 발굴, 운영 및 협약기관·박물관 간 부서별 사업 추진 지원				
필요지식	· 교류·협력·홍보 관련 기본 용어 및 지식 · 국내외 기관 네트워크 구축에 대한 이해 · 업무협약(MOU)에 대한 이해 · 협약서의 작성 및 검토에 대한 지식 · 협약행사 개최를 위한 의전 관련 지식 · 국제 교류업무 수행을 위한 관련 지식		· 국내외 농업 관련 박물관기관단체에 대한 이해 · 국내외 관련 기관 자료 수집·활용 지식 · 문화행사를 기획하고 수행하는 방법에 대한 지식 · 세미나 및 포럼 등 운영에 대한 지식 · 기타 박물관 과업 수행에 필요한 업무 지식		
필요기술	· 국내외 네트워크 대상기관 선정을 위한 주요 정보 파악·정리 기술 · 협력적인 관계 및 네트워크 조성 기술 · 농업 역사·문화·콘텐츠 동향 파악 능력 · 교류·협력·홍보에 관한 기획서, 협약서 등 문서 작성 및 내용 파악 기술		· 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 · 협력·문화행사 등의 기획 및 수행 역할 능력 · 상대방을 쉽게 이해시키기 위한 논리적이고 정확한 의사표현 능력 · 갈등 상황을 원만히 관리할 수 있는 협상 기술 및 대인관계 관리 능력		
요구태도	· 국내외 기관별 특성 및 차이에 대해 빠르게 확인하고 적응하고자 하는 태도 · 적극적·활동적으로 다양한 기관과 업무협약의 네트워크 형성을 진행하려는 태도 · 경청 및 협의사항을 적극적으로 달성하고자 하는 도전적 태도 · 공정성·청렴성·사명감 등 윤리의식		· 문제해결 및 환경 변화에 유연하게 대처하려는 태도 · 개방적 의사소통 자세와 타 부서와의 긴밀한 유대관계를 유지하려는 태도 · 목표를 수행하기 위한 참신한 기획 및 추진하고자 하는 의지 · 직무 수행 및 결과에 책임감 있는 태도		
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능				
직업기초능력	·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 수리능력 등				