

채용분야		모집분야		채용인원	
		일반직 4급 상당(학예)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬	직군	직종	직무
			기간제직원	학예	학예
	국가NCS	·02.경영회계사무-01.기획사무-01.경영기획-01.경영기획 ·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예			
박물관 사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무 				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ·(전시) 박물관 전시 계획 및 개최, 작품 관리, 전시에 관한 교류 및 부대행사 업무를 수행하는 통합 직무이다. <p style="text-align: center;"><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> ·전시기획 및 운영 등 학예 업무, 국외 교류전시를 위한 자료 조사 및 기획 등 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ·박물관학에 대한 지식 ·저작권법에 대한 지식 ·전시기획에 대한 지식 ·관객 및 소비자 분석에 대한 지식 ·전시개발에 대한 지식 ·전시설계 및 전시디자인에 대한 지식 		<ul style="list-style-type: none"> ·소장자료 관리에 대한 이해 ·전시시설 공정관리 규정에 대한 이해 ·전시평가 이해 ·전시환경 안전관리 지식 ·전시공간 연출 및 디자인론에 대한 지식 ·전시콘텐츠 개발·관리·제작·활용이론에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ·전시실행 관리능력 ·전시공간 연출 및 공정관리 할 수 있는 능력 ·전시기획서 작성능력 ·전시시설 공정관리 능력 ·전시인력 운영 능력 		<ul style="list-style-type: none"> ·전시자료의 수집 정리 분류 분석 능력 ·디지털 정보미디어 운용기술 ·스토리텔링을 개발할 수 있는 능력 ·전시콘텐츠 관리기술 ·전시평가 산출능력 		
요구태도	<ul style="list-style-type: none"> ·관람객 중심의 전시환경 서비스 자세 ·박물관자료 전시계획을 수립하려는 적극적인 자세 ·저작물의 저작권 관리규정 준수 ·전시설계 디자인 관련분야 전문 인력과 유기적 협력관계를 갖고자 하는 태도 ·전시의 목적에 부응하는 전시자료 선별 노력 ·전시주제와 전시공간의 조화를 꾀하려는 자세 ·저작물의 저작권 관리규정 및 전시유물의 수집 관리규정 준수 등 				
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능				
직업기초능력	·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 수리능력 등				

채용분야		모집분야		채용인원	
		일반운영직(미화)		1명	
직무 분류 체계	국립농업박물관	직렬 운영직	직군 일반운영직	직종 미화	직무 미화
	국가NCS	·11.경비청소-02.청소-01.청소-01.환경미화			
박물관 사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무 				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ·(미화) 박물관 내외부 공용공간의 청결이 유지될 수 있도록 청소활동과 청소품질관리 업무를 수행하는 직무이다. <p style="text-align: center;"><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> ·(청소) 박물관 본관, 별관, 기타 시설 내외부 청소, 폐기물관리 등 청결유지 ·(청소용품관리) 청소용품 재고 확인 및 운용 ·(기타) 청결 관련 민원대응 등 청소품질관리 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ·미화 업무 관련 준비사항 목록에 대한 지식 ·보건위생 수준 향상을 위한 청소 활동 및 활동과정에 대한 이해 ·청소 장비 및 약품의 특성, 용도, 성능 ·청소일지 작성방법 및 보고 절차 ·임직원 및 고객응대 매너에 관한 지식 ·이해관계자에 대한 정보 이해 ·안전사고 예방대처방법 ·청소대상물에 대한 지식(청소현장파악) ·마감재 특성에 대한 지식 및 마감재와 약품의 연관성 ·업무매뉴얼 파악 및 적용에 대한 개념 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ·청소업무 수행요령 및 마감재별 청소방법 ·청사장비 사용 요령 및 분석력 ·청소현황 보고·신고·일지작성 능력 ·현장확인, 상황전파 및 비상 시 대피유도 능력 ·커뮤니케이션 스킬 및 고객응대 기술 				
요구태도	<ul style="list-style-type: none"> ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대 ·문제해결 의지 및 주도적인 미화업무 처리 ·청결상황을 상시 확인하고 개선하려는 적극적인 자세 ·책임감을 갖고 대응하려는 자세 				
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능				
직업기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				