<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">채용분야</td><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">채용인원</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반직 4급(학예)</td><td colspan="2">1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무
분류
체계</td><td rowspan="2">국립농업박물관</td><td>직렬</td><td>직군</td><td>직종</td><td>직무</td></tr>
<tr><td>일반직</td><td>학예</td><td>학예</td><td>학예</td></tr>
<tr><td>국가NCS</td><td colspan="4">·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예</td></tr>
<tr><td>박물관
사업소개</td><td colspan="5">·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행
·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육
·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급
·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력
·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급
·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">·(학예) 박물관 전시 개최를 위한 아이템 선정, 관련 산업 환경 분석, 동향 파악 등 전시회를 기획하고 운영하는 업무를 수행하는 직무이다.
<주요업무>
·(전시기획) 박물관 전시 계획 수립 및 운영
·(교류) 국내외 전시 협력 기획·운영
·(전시해설자료) 전시 도록 및 관련 간행물 발간
·(전시관 관리·운영) 상설 및 기획전시실 관리, 전시실 내 전시유물·자료 운영 및 관리
·(전시연계 프로그램) 전시 연계 프로그램·이벤트 개발 및 운영
·기타 기관장이 지정하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">·전시기획·운영 및 전략 수립 절차에 관한 지식
·역사 및 미학, 미술사, 예술론적 지식 및 농업에 관한 지식
·문화예술 트렌드 및 콘텐츠 분석에 관한 지식
·프레젠테이션 운용에 관한 지식
·개최자 및 주최자의 특성과 경영방침, 사업전략 등에 관한 지식
·문화예술 생산·소비 환경에 관한 지식
·전략회의 개최 및 운영방법에 관한 지식
·설문지 작성 및 조사방법에 관한 지식
·전시 연계 문화예술프로그램에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">·전시 기획 작성 및 실행, 공정 관리 능력
·전시 연출 및 전시 환경 분석·관리 능력
·전시 유물·자료 수집·조사 및 연구·분석·활용 능력
·최신 전시 트렌드 및 콘텐츠 분석 능력
·전시물 소장처 등 유관 기관 교섭 능력
·전시디자인 및 연출 공정 관리 능력
·기획서 레이아웃 구성능력 및 작성 능력</td></tr>
<tr><td>요구태도</td><td colspan="5">·기획의도를 정확하게 전달하려는 노력
·체계적이고 분석적인 태도
·평상시 자료수집을 위한 노력
·세밀한 자료검토 및 해석
·새로운 지식을 습득하려는 자세
·합리적 계획수립을 위한 논리적 사고</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">·서류전형 → 필기전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">채용분야</td><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">채용인원</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반직 5급(학예)</td><td colspan="2">1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무
분류
체계</td><td rowspan="2">국립농업박물관</td><td>직렬</td><td>직군</td><td>직종</td><td>직무</td></tr>
<tr><td>일반직</td><td>학예</td><td>학예</td><td>학예</td></tr>
<tr><td>국가NCS</td><td colspan="4">·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예</td></tr>
<tr><td>박물관
사업소개</td><td colspan="5">·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행
·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육
·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급
·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력
·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급
·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">·(학예) 박물관 전시 개최와 운영·관리를 위한 기획, 콘텐츠 개발, 전시 자료 조사·연구, 관련 프로그램 개발 등의 업무를 수행하는 직무이다.
<주요업무>
·(전시기획) 상설 전시 및 기획·테마 전시 계획 수립 및 운영
·(전시관 관리·운영) 상설전시관 및 전시유물·자료 운영 및 관리
·(전시콘텐츠) 전시 및 전시보조물 개발 및 운영
·(전시해설자료) 전시 도록 및 관련 간행물 발간
·(전시연계프로그램) 전시 연계 프로그램·행사 기획 및 운영
·기타 기관장이 지정하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">·전시 공간의 연출 기획 및 전시관 운영에 관한 지식
·전시유물·자료 관리 및 보존에 관한 지식
·전시 목적에 맞는 콘텐츠·해설 자료 개발 및 운영에 관한 지식
·전시 연계 프로그램·행사 기획 및 운영에 관한 지식
·농업 및 문화예술 최신 트렌드·콘텐츠 분석에 관한 지식
·농업 및 역사·미학, 미술사, 예술론적 지식에 관한 지식
·박물관 등 문화예술기관 및 학예 업무에 대한 기본 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">·전시 유물·자료 수집·조사 및 연구·분석·활용 능력
·자료조사 및 수집 능력
·전시물에 대한 이해·조사 및 원고 작성 능력
·전시 해설 자료 작성 및 자료 분석 능력
·전시 연계 프로그램·행사 기획 및 추진
·최신 전시 트렌드 및 콘텐츠 분석 능력
·기획 내용을 정확하게 기술하는 능력</td></tr>
<tr><td>요구태도</td><td colspan="5">·기획의도를 정확하게 전달하려는 노력
·체계적이고 분석적인 태도
·평상시 자료수집을 위한 노력
·세밀한 자료검토 및 해석
·새로운 지식을 습득하려는 자세
·합리적 계획수립을 위한 논리적 사고</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">·서류전형 → 필기전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">채용분야</td><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">채용인원</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반운영직(방호)</td><td colspan="2">1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무
분류
체계</td><td rowspan="2">국립농업박물관</td><td>직렬</td><td>직군</td><td>직종</td><td>직무</td></tr>
<tr><td>일반운영직</td><td>일반운영직</td><td>방호</td><td>방호</td></tr>
<tr><td>국가NCS</td><td colspan="4">·11.경비청소-01.경비-01.경비경호-01.보안</td></tr>
<tr><td>박물관
사업소개</td><td colspan="5">·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행
·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육
·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급
·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력
·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급
·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">·(방호) 박물관 안전사고 사전 예방, 위험자에 의한 시설 및 인력방어, 비상 시 긴급대응 업무를 수행하는 직무이다.
<주요업무>
·(경비) 방문객 안내 및 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입 통제관리
·(순찰) 박물관 시설 순회점검 및 위해요소 제거(이상 시 즉각 보고 및 기록유지)
·(경계방비) 박물관 시설에 대한 침입 및 안전사고 감시, 사전 예방
·(질서유지) 박물관 행사 시 군중 및 차량 등 통제
·(주차) 박물관 내 주차장 요금정산, 방문객 안내 등의 응대
·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등
·(기타) 침입, 화재, 재난 등 사건사고 시 초동조치 및 현장통제, 신고(연락조치) 등</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">·경비업무 수행요령 및 검색장비의 운용 요령
·각 상황별 대처방법 등 서비스 요령
·출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해
·순찰 점검요소 및 순찰방법
·순찰일지 작성방법 및 보고 절차
·심폐소생술 및 응급조치 지식, 비상상황 행동지침 등 안전관련 사항
·신고 및 연락체계의 이해
·상황별 현장보존방법
·임직원 및 고객응대 매너에 관한 지식
·이해관계자에 대한 정보 이해
·안전사고 예방대처방법
·주차 구간 및 주차장 운영 관리에 대한 지식
·서비스 요금체계 및 할인 적용 방법
·효율적 주차공간 관리에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">·출입고객의 유형화 이해능력
·보안구역 구조와 주변환경 파악 능력
·심폐소생술 및 지혈방법 등 응급조치 능력
·현장확인, 상황전파 및 비상 시 대피유도 능력
·상황별 현장보존능력
·커뮤니케이션 스킬 및 고객응대 기술
·주차구역의 종합상황 판단 능력 및 주차시스템 작동 기술
·이용요금 설명 능력 및 카드 단말기 작동 기술
·할인 적용 등 요금정산 관리 능력</td></tr>
<tr><td>요구태도</td><td colspan="5">·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지
·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대
·문제해결 의지 및 주도적인 방호업무 처리
·시설 및 인력방어, 비상상황 등을 상시 확인하고 개선하려는 적극적인 자세
·책임감을 갖고 대응하려는 자세</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">채용분야</td><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">채용인원</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반직 5급 상당(교육)</td><td colspan="2">1명</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무
분류
체계</td><td rowspan="2">국립농업박물관</td><td>직렬</td><td>직군</td><td>직종</td><td>직무</td></tr>
<tr><td>기간제직원</td><td>학예</td><td>교육</td><td>교육</td></tr>
<tr><td rowspan="2">국가NCS</td><td colspan="4">·02.경영회계사무-01.기획사무-01.경영기획-01.경영기획
·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예
·24.농림어업-01.농업-03.농촌개발-02.농촌체험상품개발
·24.농림어업-01.농업-03.농촌개발-02.농촌체험시설운영</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>박물관
사업소개</td><td colspan="5">·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행
·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육
·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급
·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력
·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급
·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">·(교육) 교육프로그램 기획 및 교육공간·인력 관리 등
<주요업무>
·교육프로그램 기획 및 교육 공간· 인력관리 등</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">·조사연구, 전시, 교육 등 학예업무 전반에 관한 기본 지식
·교육 및 체험교육에 관한 이론과 방법
·교육 대상별 발달특성 및 학습특성에 관한 지식
·교육 체험 콘텐츠의 개발방법에 관한 지식과 국내외 박물관 교육기관의 교육체험 사례에 관한 지식
·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 지식
·교육 운영계획 및 일정관리에 관한 지식
·교육과정 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 지식 및 수업지도 작성법
·교육 체험 시설 안전관리 및 관련 규정에 관한 지식
·업무분장, 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 문서양식과 유형 등 행정사무 기본지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">·교육 목표 및 프로그램 운영방향 설정 능력
·교육프로그램 운영 계획 및 실행계획 작성, 일정관리 능력
·박물관 전시 공간 농업자원을 교육 콘텐츠로 연계하는 능력
·자료검색 능력 및 매체 사용, 활용능력
·교육과정 분석 및 파악기술
·교육전략 및 방법에 따른 진행 기술, 수업지도안 작성 능력, 활동지 개발기술(디자인, 언어 등)
·인력 배치 관리 및 교육공간 기자재 관리 능력
·요구사항 분석 능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 보고서 작성능력 등 행정사무 기본 기술
·업무용 프로그램 활용능력(그룹웨어, 한글, 엑셀, 파워포인트, 워드 등)</td></tr>
<tr><td>요구태도</td><td colspan="5">·프로그램 대상자의 관점에서 프로그램을 설계하고 운영결과와 참여자의 의견을 수용하여 교육프로그램을 지속적으로 개선하려는 태도
·일정계획의 준수 등 성실성 및 목표를 완수하려는 의지
·교육 목표와 프로그램 내용간의 연계성을 고려하는 논리적인 태도
·팀워크 지향 및 업무 협조 태도
·현황파악을 위한 주의 깊은 관찰 및 꼼꼼함
·타부서와 협업하는 자세 및 주인의식을 갖는 태도</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력 등</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">채용분야</td><td colspan="2">모집분야</td><td colspan="2">채용인원</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반운영직 상당 기간제
직원(전시운영)</td><td colspan="2">1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무
분류
체계</td><td rowspan="2">국립농업박물관</td><td>직렬</td><td>직군</td><td>직종</td><td>직무</td></tr>
<tr><td>기간제직원</td><td>일반운영직</td><td>전시운영</td><td>전시운영</td></tr>
<tr><td>국가NCS</td><td colspan="4">·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예
·12.이용숙박여행오락스포츠-03.관광레저-04.관광레저서비스-04.유원시설운영관리</td></tr>
<tr><td>박물관
사업소개</td><td colspan="5">·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행
·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육
·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급
·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력
·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급
·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">·(전시운영) 박물관 사무 및 현장이 효율적으로 운영될 수 있도록 교육체험프로그램 운영 지원, 관람객 응대, 사무지원(행사 지원 등)을 수행하는 직무이다.

<주요업무>
·(교육 체험프로그램 운영) 교육 체험프로그램 운영 및 현장 지원, 체험전시실 운영 등
·(안내) 관람객 관람 안내 및 민원 응대, 발권, 체험시설 운영, 관람객 안전관리 등
·(관리) 교육 기자재·공간·운영자료 및 실적 관리 등
·(기타) 기타 박물관에서 지정하는 업무 등</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="5">·교육 체험프로그램과 관련된 지식
·교육체험과정 운영 체크리스트 작성·실행방법
·고객관리에 관한 지식 및 소비자 심리
·체험시설 기기 작동원리 및 작동방법
·박물관·농업 관련 기관·단체에 대한 소양 지식
·박물관 입장 절차 및 시설 안내에 필요한 사항
·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식
·박물관 및 농업 콘텐츠 관련 정보수집 능력
·안전사고 발생 시 응급처치에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="5">·교육 체험프로그램 이해 능력
·대인관계 및 고객관리 기술
·일정 조율 능력
·체험과정 안내 및 모니터링 능력
·돌발 학습상황 처리능력
·농업콘텐츠 동향 파악 능력 및 관람객 응대 기술
·행사지시서 이해 능력</td></tr>
<tr><td>요구태도</td><td colspan="5">·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지
·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대
·응대 매뉴얼 및 행사지시서를 꼼꼼하게 확인하고 신속·적극적으로 처리하려는 태도
·유물에 대한 업무수행에 관한 사명감
·책임감 있는 현업 지원 태도 및 각 관계자와의 협업 노력
·학습소재에 대한 호기심</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="5">·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="5">·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
</table>